



Istituti di Istruzione Superiore Canossiani di Brescia | Feltre | Treviso

PHILIPPINES STAGE

18 AGOSTO / 7 OTTOBRE 2026



A 2-month school exchange
in The Philippines

STEP 2

STEP

2

SALDO BIGLIETTO AEREO E ASSICURAZIONE

Effettuare il versamento di **EURO 520** del saldo biglietto aereo + assicurazione **entro il 10.05.2025.**



PANORAMA VIAGGI SRL

presso CREDIT AGRICOLE BRESCIA - Filiale di Brescia – Ag. 1 – Via Cipro, 170
Iban: IT46G0623011202000058734322

Causale: Cognome e nome del viaggiatore - Saldo biglietto aereo e assicurazione gruppo Filippine

Inviare poi la copia del bonifico e la fotocopia del passaporto (se non ancora inviata) a cristina.bonetti@panoramaviaggi.it

VISTO

La richiesta di Visto deve essere presentata personalmente. Solo dopo aver eseguito i passi sottoelencati si verrà contattati dal Consolato stesso che fisserà un appuntamento a cui si devono presentare di persona l'alunna in partenza ed un genitore.

Consolato delle Filippine a Milano:
Viale Stelvio, 71, 20159 Milano MI

ATTENZIONE

La procedura per il rilascio del visto va iniziata i primi giorni di giugno. Una volta convocati per l'appuntamento vi verrà detto anche quando andare a ritirare il documento vistato.

Leggere quanto segue con attenzione.

Di seguito la procedura per l'ottenimento del **Visto turistico**:

COPIA DI TUTTI DOCUMENTI IN ELENCO, COMPRESI QUELLI AI PUNTI 1, 2 E 3
ANDRANNO INVIATI NEI PRIMI GIORNI DI GIUGNO ALL'INDIRIZZO
milanpcg.visa@gmail.com per la pre-approvazione.

1. Completare il modulo al seguente link: <https://www.visa.gov.ph/>
2. Compilare il modulo a questo link:
https://milanpcg.dfa.gov.ph/images/ConsularForms/Application_Form_for_Non-Immigrant_Visa_-_FILLABLE.pdf
3. Compilare l'*Affidavit of Support and Consent to Travel for minors* a questo link: https://milanpcg.dfa.gov.ph/images/ConsularForms/Affidavit_of_Support_and_Consent_to_Travel_of_Minors_-_FILLABLE.pdf
4. Avere due foto formato passaporto
5. Avere passaporto fisico e fotocopia dello stesso con almeno 6 mesi di validità alla data del viaggio
6. Avere certificato di Nascita dal Comune di Residenza coi nomi dei genitori
7. Avere due copie della carta d'identità dei genitori
8. Avere copia del passaporto dei due accompagnatori nelle Filippine
9. Avere prova della capacità finanziaria dei genitori dello studente (estratto conto con saldo sufficiente, NON ritiro o ricevuta del saldo da un bancomat); CI E' SEMPRE STATO CHIESTO ANCHE IN PASSATO, PURTROPPO QUESTO PASSAGGIO UN PO' SPIACEVOLE NON E' EVITABILE PER OTTENERE IL VISTO
10. Avere originale e fotocopia della Carta di Identità/Soggiorno
11. Avere itinerario di viaggio supportato dalla prenotazione del volo
12. Avere lettera di invito dello sponsor nelle Filippine con copia del documento d'identità/passaporto valido dello sponsor
13. Avere copia dell'assicurazione di viaggio

Per quanto riguarda i documenti ai punti 8, 11, 12 e 13 ogni scuola italiana ne farà avere copia ai propri studenti.

ATTENZIONE

Vi informiamo che lo step 3 riguarderà il pagamento per il vitto e l'alloggio nelle scuole canossiane delle Filippine + eventuale aggiustamento tasse del biglietto aereo e sarà da saldare entro il 15 giugno 2026 a Canossa Campus. Seguirà circolare con tutte le indicazioni del caso. Anticipiamo che nel mese di giugno è prevista una riunione pre-partenza per tutti i partecipanti (probabilmente in videoconferenza).

NESSUNA VACCINAZIONE È OBBLIGATORIA PER LE FILIPPINE.

Il sito <https://www.viaggiasesicuri.it/find-country/country/PHL> del Ministero degli esteri riporta però quanto segue:

È obbligatoria la vaccinazione contro la febbre gialla per tutti i viaggiatori di età superiore ad un anno provenienti da Paesi in cui la febbre gialla è a rischio trasmissione, nonché per tutti i viaggiatori che abbiano anche solo transitato nell' aeroporto di un Paese in cui la febbre gialla è a rischio trasmissione.

Pertanto: se prima del viaggio nelle Filippine gli alunni fossero stati in viaggio in un Paese con queste caratteristiche, avrebbero bisogno di tale vaccino.

È obbligatoria la compilazione di un modulo informatico "e-Arrival Card" attraverso il sito <https://etravel.gov.ph>, da predisporre 72 ore prima della partenza. Questa operazione andrà fatta da ogni singola studentessa.

Sarà cura delle due docenti accompagnatrici (Caterina Hauranieh e Elda Maestri di Brescia) creare un gruppo whatsapp con gli alunni in modo da ricordare anche questo e facilitare le comunicazioni nei mesi estivi.