



Cofinanziato
dall'Unione europea



Convenzione

n° 2024-1-IT02-KA121-SCH-000211516 CUP: B51I24001090005

n° 2025-1-IT02-KA121-SCH-000314422 CUP B51I25000900005

BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ STAFF

(JOB SHADOWING e TEACHING ASSIGNMENT)

Programma ERASMUS + - Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento Individuale – Settore Istruzione
Scolastica

OGGETTO: Avviso per la presentazione delle candidature per la selezione del personale che parteciperà al
Progetto n° 2024-1-IT02-KA121-SCH-000211516 e 2025-1-IT02-KA121-SCH-000314422

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione europea. Le opinioni espresse in questo documento sono esclusivamente quelle dell'autore e la AN e la Commissione non sono responsabili dell'utilizzo delle informazioni in essa contenute.

Casa Primaria di Brescia dell'Ordine delle Canossiane, in quanto ente Coordinatore di un Progetto multi beneficiario e con il contributo dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE promuove la partecipazione ad un'esperienza di mobilità all'estero.

Il Progetto n° 2024-1-IT02-KA121-SCH-000211516 e 2025-1-IT02-KA121-SCH-000314422 si inserisce all'interno del Programma ERASMUS+, il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027. Lo scopo delle attività di mobilità finanziate da Erasmus+ è garantire alle persone opportunità di apprendimento e sostenere l'internazionalizzazione e lo sviluppo istituzionale delle scuole e di altre organizzazioni attive nel campo dell'istruzione scolastica. Nello specifico, gli obiettivi di questa azione sono Rafforzare la dimensione europea dell'insegnamento e dell'apprendimento, Promuovere la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento nell'istruzione scolastica e Contribuire alla creazione di uno spazio europeo dell'istruzione.

La Mobilità del personale consente di svolgere un'esperienza formativa e lavorativa all'estero orientata al miglioramento delle proprie conoscenze e competenze. Obiettivo dell'azione è, infatti, quello di favorire e promuovere l'aggiornamento e l'acquisizione di conoscenze pratiche e abilità pedagogiche dei professionisti dell'istruzione scolastica in uno dei Paesi aderenti al Programma. La mobilità del personale di Erasmus+ è indirizzata a promuovere, oltre allo sviluppo delle competenze individuali, la modernizzazione e l'internazionalizzazione delle scuole in cui i partecipanti operano.

Articolo 1 – Oggetto del Bando

Il presente bando finanzia la partecipazione a job shadowing o teaching assignment che rispecchino determinati standard di qualità¹, siano in linea con la strategia di internazionalizzazione del Consorzio di Scuole Canossiane e della crescita personale e professionale dello staff delle scuole membri del Consorzio (c.d. enti di invio).

Il bando offre a n. **12² figure del personale delle varie scuole canossiane membri del Consorzio (enti di invio)** un corso all'estero della durata di **7 giorni** (2 di viaggio e 5 di corso).

Il Paese di destinazione e il periodo di svolgimento saranno concordati direttamente con i partecipanti.

Articolo 2 – Programma delle attività

La scuola estera ospitante, il Paese di destinazione e il periodo di svolgimento saranno scelti direttamente dai partecipanti in accordo con Canossa Campus e la propria Direzione, al fine di personalizzare l'esperienza e valorizzare il proprio sviluppo professionale e dell'ente di invio.

Copia del programma dovrà essere allegato al Contratto di mobilità.

Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità

Può partecipare al progetto lo staff³ delle scuole canossiane membri del Consorzio 2025-2026 che ne abbiano fatto richiesta in fase di presentazione del progetto. Possono essere coinvolti insegnanti, tutor, coordinatori, direttori e ogni figura ritenuta idonea a partecipare.

Sulla base del budget allocato dall'Agenzia Nazionale INDIRE e in seguito a un'equa redistribuzione delle borse tra gli enti di invio interessati a tali mobilità, per il 2025-2026 sono state allocate, indicativamente:

¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en

² Il numero totale delle borse potrebbero subire variazioni in base al numero di richieste ricevute e in base ad altre modifiche non prevedibili in fase di candidatura.

³ Per staff si intende:

- il personale dipendente full-time o part-time, assunto a tempo determinato/indeterminato
- personale parasubordinato o partite iva individuali laddove sussista un rapporto di collaborazione stabile e continuativo nel tempo. A titolo esemplificativo rientrano in questa categoria professionisti che collaborano da anni con l'ente nell'erogazione dei servizi formativi, ma continuano a svolgere la loro professione o hanno uno studio/attività.

Progetto **2024-1-IT02-KA121-SCH-000211516** da realizzare **entro 31 maggio 2026**

- n. 1 borsa di mobilità per Istituto Barbara Melzi di Legnano
- n. 2 borsa di mobilità per Istituto Canossiano di Pavia
- n. 3 borsa di mobilità per Istituto Canossiano di Treviso

Progetto **2025-1-IT02-KA121-SCH-000314422** da realizzare entro **31/08/2026**

- n. 1 borsa di mobilità per Istituto Barbara Melzi di Legnano
- n. 2 borsa di mobilità per Istituto Canossiano di Pavia
- n. 1 borse di mobilità per Canossa Campus di Como
- n. 1 borsa di mobilità per Istituto Canossiano di Monza
- n. 1 borsa di mobilità per Istituto Canossiano di Rovato

Eventuali posti vacanti saranno riassegnati anche ad altre scuole canossiane.

Articolo 4 – Modalità di candidatura

Il personale che volesse partecipare alla mobilità deve compilare la Domanda di Candidatura online <https://forms.gle/bqvoEfYPMb92PJA39> , stamparla, firmarla e presentarla insieme agli allegati richiesti al proprio referente Erasmus+.

Il **termine** ultimo per la presentazione della **candidatura** è il **5 settembre 2025**.

La domanda di candidatura deve essere datata e firmata in originale corredata dalla documentazione di seguito specificata:

- Curriculum vitae, preferibilmente in Formato Europass e compilato in lingua inglese
- Copia del passaporto o della carta d'identità in corso di validità
- Copia tessera sanitaria europea

Si raccomanda di indicare sulla scheda di candidatura un indirizzo e-mail valido, che il candidato controlla regolarmente, poiché tutte le comunicazioni avvengono esclusivamente via posta elettronica.

Articolo 5 – Criteri e modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Le scuole avranno il compito di pubblicizzare l'iniziativa al fine di raccogliere le candidature.

I candidati che presenteranno i requisiti necessari saranno invitati ad un incontro di selezione, in presenza o online, con lo staff del Canossa Campus. Un'apposita commissione procederà con la selezione sulla base dei criteri e le modalità riportati nel Bando e redigerà un Verbale in cui saranno riassunte le fasi di selezione e i nomi dei vincitori. Il giudizio della Commissione di selezione sarà insindacabile.

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei a partecipare all'esperienza di mobilità attraverso la valutazione dei seguenti criteri:

N	CRITERIO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Motivazione	Valutazione basata sulla qualità del colloquio motivazionale	Punteggio da 0 a 50
2	Ricaduta attesa sulla scuola e ricaduta sul candidato in termini di esperienza e formazione	Valutazione basata sulla rispondenza del profilo del candidato, la tematica/tipo di partner del flusso di mobilità scelto	Punteggio da 0 a 50
3	Partecipazione a precedenti mobilità	In caso di parità di punteggio sarà data priorità al personale che non abbia già preso parte a progetti di mobilità presentati nell'ambito del programma Erasmus+	

Tutti i candidati saranno informati dell'**esito** delle selezioni entro il **10 settembre 2025** attraverso la pubblicazione sul sito internet di Canossa Campus (<https://canossacampus.it/erasmus-plus/>) di apposita graduatoria riportante i partecipanti scelti, le riserve e i non ammessi.

Il **personale selezionato** per la mobilità staff dovrà partecipare alla **call introduttiva obbligatoria giovedì 11 settembre alle 17.00**

Articolo 6 – Attribuzione delle borse di mobilità

Il membro dello staff selezionato per partecipare sarà tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un accordo che conterrà le previsioni di reciproco impegno che disciplinano l'esperienza di mobilità. Il partecipante è tenuto a partecipare alle attività preparatorie alla mobilità e quelle successive comprese le attività di disseminazione relative al progetto.

La mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con l'Istituto comportano la mancata erogazione della borsa o la restituzione di eventuali somme già versate.

Articolo 7 – Conferma, rinunce e riassegnazioni

Ai candidati selezionati sarà fatto pervenire, oltre alla comunicazione dell'ammissione, anche l'accordo, che varrà come conferma della propria partecipazione alle attività, da sottoscrivere entro il termine che sarà reso noto all'atto della pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

I candidati che dopo la firma del contratto rinunceranno alla partecipazione al progetto saranno chiamati a rimborsare eventuali spese di viaggio già sostenute dal Canossa Campus e non recuperabili (a titolo esemplificativo biglietti aerei di cui non è possibile cambiare nominativo, tasse di iscrizioni a corsi, ecc.). In caso di rinuncia del partecipante si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8 – Spese ammissibili oggetto di contributo

Il progetto prevede un contributo per coprire i seguenti costi:

1. Spese di viaggio, da intendersi come biglietto aereo di andata e ritorno. Per motivi di carattere logistico ed organizzativo potrebbe essere scelto un aeroporto di partenza diverso da quello dove ha sede l'Ente Inviante. Il trasferimento tra la propria città di residenza e l'aeroporto di partenza è a carico del partecipante;
2. Supporto individuale per le spese di vitto, alloggio e trasferimento in loco (con sistemazioni diverse a seconda del Paese di destinazione e in base alla prassi seguita per l'accoglienza dall'ente partner del progetto);
3. Fee di iscrizione al corso per un massimo di 80 euro/giorno e fino a un massimo di 800 euro/persona;
4. Coperture assicurative (se non già coperte dall'ente inviante);
5. Rilascio attestati e certificazioni al termine dell'esperienza di Mobilità.

Rimangono a carico del partecipante tutte le spese non comprese nell'elenco precedente.

Articolo 9 – Tutela della privacy

Ai sensi del GDPR n. 2016/679, i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Canossa Campus per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti alla gestione del bando medesimo.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link <https://canossacampus.it/informativa-privacy/>.

Articolo 10 –Attestazioni

Ai partecipanti saranno rilasciati degli attestati di partecipazione all'esperienza.