

**Progetto n° PNRR\_2023-1-IT02-KA121-SCH-000130989 |**

**PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000211516**

**CUP B56E23004900006**

## **BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ DOCENTI**

**(Job shadowing e Attività di Insegnamento o Formazione)**

PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR),

finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. Missione 4 – Componente 1 –

Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023)

OGGETTO: Avviso per la presentazione delle candidature per la selezione dei docenti che parteciperanno al Progetto n° PNRR\_2023-1-IT02-KA121-SCH-000130989 | PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000211516

*Il progetto è finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. Le opinioni espresse appartengono tuttavia al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE. Né l'Unione europea né l'amministrazione erogatrice possono esserne ritenute responsabili.*

**Casa Primaria di Brescia dell'Ordine delle Canossiane**, in quanto ente Coordinatore di un Progetto multi beneficiario e con il contributo dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE, promuove la partecipazione ad un'esperienza di mobilità all'estero.

Il Progetto n° PNRR\_2023-1-IT02-KA121-SCH-000130989 | PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000211516 è finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. Lo scopo del progetto è la realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento ed ampliamento del programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.

La Mobilità del personale consente di svolgere un'esperienza formativa e lavorativa all'estero orientata al miglioramento delle proprie conoscenze e competenze. Obiettivo dell'azione è, infatti, quello di favorire e promuovere l'aggiornamento e l'acquisizione di conoscenze pratiche e abilità pedagogiche dei professionisti dell'istruzione scolastica in uno dei Paesi aderenti al Programma. La mobilità del personale di Erasmus+ è indirizzata a promuovere, oltre allo sviluppo delle competenze individuali, la modernizzazione e l'internazionalizzazione delle scuole in cui i partecipanti operano.

### **Articolo 1 – Oggetto del Bando**

Il presente bando è volto a offrire a n. **3<sup>1</sup>** figure del personale delle varie scuole canossiane membri del **Consorzio** un'esperienza di mobilità all'estero della durata di **5 giorni** (2 di viaggio e 3 di attività) per attività di job shadowing o di insegnamento/formazione.

Più specificatamente il bando finanzia mobilità presso un'organizzazione ospitante in un altro paese con l'obiettivo di acquisire nuove pratiche e raccogliere nuove idee attraverso l'osservazione e l'interazione con pari, esperti o altri professionisti nel lavoro quotidiano presso l'organizzazione ospitante (c.d. affiancamento lavorativo o *job shadowing*) oppure mobilità presso un'organizzazione ospitante di un altro paese insegnando o erogando formazione ai discenti in modo da apprendere tramite lo svolgimento dei propri compiti e lo scambio di informazioni con i propri pari (c.d. attività di insegnamento o formazione).

### **Articolo 2 – Programma delle attività**

**L'ente ospitante, il Paese di destinazione e il periodo di svolgimento saranno scelti direttamente dai partecipanti in** accordo con Canossa Campus e la propria Direzione, al fine di personalizzare l'esperienza e valorizzare il proprio sviluppo professionale e dell'ente di invio.

I dettagli saranno quindi inseriti nel Learning Agreement del singolo Partecipante.

### **Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità**

Può partecipare al progetto lo staff<sup>2</sup> delle scuole canossiane membri del Consorzio 2024-2025. Possono essere coinvolti insegnanti, tutor, coordinatori, direttori e ogni figura ritenuta idonea a partecipare.

Sulla base del budget allocato dall'Agenzia Nazionale INDIRE e in seguito a un'equa redistribuzione delle borse tra gli enti di invio interessati a tali mobilità, per il 2024/2025 sono state allocate, indicativamente:

- n. 2 borse di mobilità per Istituto canossiano di Feltre

---

<sup>1</sup> Il numero totale delle borse potrebbero subire variazioni in base al numero di richieste ricevute e in base ad altre modifiche non prevedibili in fase di candidatura.

<sup>2</sup> Per staff si intende:

- il personale dipendente full-time o part-time, assunto a tempo determinato/indeterminato
- personale parasubordinato o partite iva individuali laddove sussista un rapporto di collaborazione stabile e continuativo nel tempo. A titolo esemplificativo rientrano in questa categoria professionisti che collaborano da anni con l'ente nell'erogazione dei servizi formativi, ma continuano a svolgere la loro professione o hanno uno studio/attività.

- n. 1 borse di mobilità per Istituto canossiano di Monza

Eventuali posti vacanti saranno riassegnati anche ad altre scuole canossiane.

#### Articolo 4 – Modalità di candidatura

Il personale che volesse partecipare alla mobilità deve compilare la Domanda di Candidatura online che si trova al seguente link <https://forms.gle/ULAg8zXBSF5F7kYE6> , stamparla, firmarla e presentarla insieme agli allegati richiesti al proprio referente Erasmus+.

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è il **23 maggio alle 24.00**.

La domanda di candidatura deve essere datata e firmata in originale corredata dalla documentazione di seguito specificata:

- Curriculum vitae compilato in lingua inglese, preferibilmente in Formato Europass
- Certificato di lingua/[Passaporto Europeo delle Lingue \(in italiano\)](#), se non inserito nel CV
- Copia del passaporto o della carta d'identità in corso di validità
- Copia tessera sanitaria europea

Si raccomanda di indicare sulla scheda di candidatura un indirizzo e-mail valido, che il candidato controlla regolarmente, poiché tutte le comunicazioni avvengono esclusivamente via posta elettronica.

#### Articolo 5 – Criteri e modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Le scuole avranno il compito di pubblicizzare l'iniziativa al fine di raccogliere le candidature.

I candidati che presenteranno i requisiti necessari saranno invitati ad un incontro di selezione, in presenza o online, con lo staff del Canossa Campus. Un'apposita commissione procederà con la selezione sulla base dei criteri e le modalità riportati nel Bando e redigerà un Verbale in cui saranno riassunte le fasi di selezione e i nomi dei vincitori. Il giudizio della Commissione di selezione sarà insindacabile.

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei a partecipare all'esperienza di mobilità attraverso la valutazione dei seguenti criteri:

N	CRITERIO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Conoscenza linguistica della lingua veicolare (inglese)	Presentazione di un certificato di lingua / Autocertificazione secondo modello del passaporto europeo delle lingue	Punteggio da 0 a 30  A1: 5 punti A2: 10 punti B1: 20 punti B2: 25 punti C1-C2: 30 punti  Il punteggio è dato dalla media nella "Comprensione" e "Parlato". Es: $(25+20)/2 = 22.5$
2	Motivazione	Valutazione basata sulla qualità del colloquio motivazionale	Punteggio da 0 a 40
3	Ricaduta attesa sulla scuola e ricaduta sul candidato in termini di esperienza e formazione	Valutazione basata sulla rispondenza del profilo del candidato, la tematica/tipo di partner scelto	Punteggio da 0 a 30
4	Partecipazione a	In caso di parità di punteggio sarà data priorità al personale che non	

precedenti mobilità	abbia già preso parte a progetti di mobilità presentati nell'ambito del programma Erasmus+
---------------------	--

Tutti i candidati saranno informati dell'esito delle selezioni entro il **06/06/2025** attraverso la pubblicazione sul sito internet di Canossa Campus (<https://canossacampus.it/erasmus-plus/>) di apposita graduatoria riportante i partecipanti scelti, le riserve e i non ammessi.

I vincitori saranno invitati a mettersi in contatto con il Canossa Campus e la propria Direzione Generale per la definizione dell'attività e del periodo prescelto al fine di finalizzare il contratto di mobilità.

#### **Articolo 6 – Attribuzione delle borse di mobilità**

Il membro dello staff selezionato sarà tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un accordo che conterrà le previsioni di reciproco impegno che disciplinano l'esperienza di mobilità.

Il partecipante è tenuto a

- partecipare alle attività preparatorie alla mobilità;
- condividere, al rientro, i risultati dell'attività con i colleghi del proprio ente di invio;
- mettere in pratica le buone pratiche apprese presso il proprio ente di invio.

La mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità comportano la mancata erogazione della borsa o la restituzione di eventuali somme già versate.

#### **Articolo 7 – Conferma, rinunce e riassegnazioni**

Ai candidati selezionati sarà fatto pervenire, oltre alla comunicazione dell'ammissione, anche l'accordo, che varrà come conferma della propria partecipazione alle attività, da sottoscrivere entro il termine che sarà reso noto all'atto della pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

I candidati che dopo la firma del contratto rinunceranno alla partecipazione al progetto saranno chiamati a rimborsare eventuali spese di viaggio già sostenute da Canossa Campus e non recuperabili (a titolo esemplificativo biglietti aerei di cui non è possibile cambiare nominativo, tasse di iscrizioni a corsi, ecc.). In caso di rinuncia del partecipante si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

#### **Articolo 8 – Spese ammissibili oggetto di contributo**

Il progetto prevede un contributo per coprire i seguenti costi:

1. Spese di viaggio, da intendersi come biglietto aereo di andata e ritorno. Per motivi di carattere logistico ed organizzativo potrebbe essere scelto un aeroporto di partenza diverso da quello dove ha sede la propria scuola. Il trasferimento tra la propria città di residenza e l'aeroporto di partenza è a carico del partecipante;
2. Supporto individuale per le spese di vitto, alloggio e trasferimento in loco (con sistemazioni diverse a seconda del Paese di destinazione e in base alla prassi seguita per l'accoglienza dall'ente partner del progetto);
3. Coperture assicurative (se non già coperte dalla propria scuola);

Rimangono a carico del partecipante tutte le spese non comprese nell'elenco precedente.

#### **Articolo 9 – Tutela della privacy**

Ai sensi del GDPR n. 2016/679, i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Canossa Campus per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti alla gestione del bando medesimo.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link <https://canossacampus.it/informativa-privacy/>.

#### **Articolo 10 –Attestazioni**

Ai partecipanti saranno rilasciati degli attestati di partecipazione all'esperienza.